

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
Журавлёвская начальная общеобразовательная школа № 23

Рассмотрено  
На заседании педагогического  
совета  
от «30» августа 2016 г.  
Протокол №1

Утверждаю  
Директор школы  
Т.Г.Старцева  
Приказ № 66  
от «06 сентября» 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания учащихся в школе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке организации питания учащихся в МКОУ Журавлёвской НОШ № 23 (далее Положение) разработано в соответствии с: Федеральным Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), Федеральным Законом Российской Федерации от 21 июля 2005 г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями), Санитарно-эпидемиологическими правилами, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья. СП 2.3.6.1079-01», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 08 ноября 2001 г. № 31 (ред. от 03.04.2003); СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования; Закона Красноярского края «о защите прав ребёнка» № 12-961 от 02.11.200 г. Постановления администрации Курагинского района № 23-п от 07.02.2008 г. Постановления администрации Курагинского района № 117 – п от 14.02.2011 г «О внесении изменений в постановление Главы района от 07.02.2008 года. «Об утверждении порядка обеспечения питания детей, обучающихся муниципальных образовательных учреждениях, без взимания платы»;

1.2. Действие настоящего Положения:

Основной задачей организации питания учащихся в школе является создание условий, направленных на: обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии; качественное и безопасное питание учащихся; пропаганду принципов правильного и полноценного питания.

**2. Общие принципы организации питания**

2.1. Питание в школе может быть организовано за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Ответственность за организацию питания в школе возлагается на директора школы, повара, классных руководителей,

2.3. Координацию деятельности классных руководителей по организации питания учащихся и контроль за исполнением законодательства в сфере организации питания учащихся осуществляет администрация школы совместно с ответственным за питание учащихся в школе.

3. Школа обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации питания обучающихся, в том числе:

3.1. Предоставляет для организации питания в школе приспособленное под буфет помещение

3.2. Осуществляет за свой счет капитальный, текущий ремонт и реконструкцию помещения

3.2. Осуществляет за свой счет капитальный, текущий ремонт и реконструкцию помещения буфета, эксплуатацию и ремонт всех инженерных коммуникаций (в пределах бюджетного финансирования, предусматриваемого для этих целей).

3.4. Для повышения технического уровня и технологического процесса в школьном буфете осуществляет дооснащение и замену технологического оборудования, мебели в соответствии с установленными нормами (в пределах бюджетного финансирования, предусматриваемого для этих целей).

3.5. Назначает ответственного работника, осуществляющего контроль за организацией питания (на платной и бесплатной основах); посещением и приемом пищи учащимися в буфете; ведущих ежедневный учет питающихся; бракеражем готовой и сырой продукции; С-витаминизацией блюд; санитарным состоянием буфета; оформлением необходимой документации; своевременным прохождением медосмотра работником буфета при отсутствии медицинского работника проводящих осмотр открытых поверхностей тела работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний.

3.6. Организует совместно родительской общественностью питание учащихся на платной и бесплатной основах.

3.7. Формирует пакет документов на предоставление бесплатного и льготного питания в соответствии с региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, утверждает приказом списки учащихся на получение бесплатного питания.

3.8. Представляет в установленном порядке в орган управления образованием, необходимую информацию по организации питания учащихся.

3.9. Разрабатывает и утверждает порядок питания учащихся (режим работы буфета; график приема пищи учащимися; порядок оформления заявок на питание за счет бюджетных, внебюджетных, в том числе родительских средств).

3.10. Ежедневно утверждает меню.

3.11. Утверждает приказом комиссию по контролю за организацией питания учащихся (качество пищи, выход блюд, соответствие фактического меню примерному десятидневному меню, согласованному с Роспотребнадзором, стоимость рационов питания, санитарное состояние буфета) с включением в ее состав представителей администрации, родительской общественности, медицинского работника;

3.12. Организует совместно с родительской общественностью работу по формированию у учащихся навыков здорового образа жизни и правильного питания, максимальному охвату учащихся горячим питанием, в том числе с привлечением родительских средств;

3.13. Режим работы школьного буфета должен соответствовать режиму работы школы. Завтраки предоставляются учащимся 1-4-х классов после 2-го урока, обед предоставляется учащимся с ОВЗ - после 4-го урока. Для приема пищи предусматриваются две перемены длительностью 20 минут каждая.

3.15. Контроль за посещением буфета и учетом количества фактически отпущенных завтраков возлагается на ответственных за организацией школьного питания, определяемого заявками с подписью классных руководителей. Заявка на количество питающихся предоставляется с утра, в день питания, до 9.00. и уточняется в день питания во время кормления.

3.16. Классные руководители или учителя школы сопровождают учащихся в буфет и несут ответственность за отпуск питания учащимся согласно утвержденному списку.

3.17. Для правильности и своевременности расчетов ответственный за организацию школьного питания подготавливает документы в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации общественного питания».

3.18. Администрация школы несет ответственность за организацию в буфете школы дежурства учителей и учащихся.

3.19. Обеспечивает работника санспецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения.

3.20. Обеспечивает контроль за своевременным и обязательным прохождением работником буфета медицинских и профилактических осмотров.

3.21. Укомплектовывает школьный буфет квалифицированными кадрами, знающими вопросы питания учащихся, обеспечивает организацию повышения их квалификации не менее 1 раза в 5 лет.

#### **4. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся:**

**Родители (законные представители) учащихся имеют право:**

- 4.1. Подавать заявление на обеспечение своих детей бесплатным или льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами.
- 4.2. Вносить в установленном порядке в администрацию школы предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты.
- 4.3. Знакомиться с примерным десятидневным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьном буфете.
- 4.4. Оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания учащихся строго в соответствии с ныне действующим законодательством.

**Родители (законные представители) учащихся обязаны:**

- 4.5. При представлении заявления на бесплатное (или льготное) питание ребенка предоставить администрации школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами.
- 4.6. Своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с бесплатного (или льготного) питания, на период его фактического отсутствия.
- 4.7. Своевременно предупреждать классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка.
- 4.8. Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.